



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury
ul. Chodakowska 63, 03-816 Warszawa
tel. (022) 473-71-04
fax. (022) 473-77-14
in@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Usługa polegająca na okresowej kontroli stanu technicznego budynków i obiektów budowlanych będących na stanie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. działające przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury.

Rodzaj zamówienia: Usługa

AKCEPTUJĘ

.....
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował:
Anna Tabędzka
tel. +48 571 370 100

Spis treści	
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
I. Przedmiot zamówienia	3
II. Informacje o przedmiocie zamówienia.	3
III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:	3
IV. Prawa i obowiązki Zamawiającego	4
V. Obowiązki Wykonawcy	4
VI. Wynagrodzenie i terminy płatności	5
VII. Wymagania prawne	5
VIII. Kary umowne	6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na okresowej (rocznej, półrocznej oraz 5-letniej) kontroli (przeglądzie) stanu technicznego budynków i obiektów budowlanych, zgodnie Art. 62. 1. pkt 1 oraz pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. oraz na podstawie pozostałych Aktów normatywnych, będących w zarządzie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Przedsiębiorstwo Napraw Infrastruktury (dalej: PNI) z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 – Sekcja Chełm Śląski

Zadanie nr 2 – Sekcja Łowicz

Zadanie nr 3 – Sekcja Warszawa

Zadanie nr 4 – Sekcja Warszawa - Baza Dęblin, Baza Żytkowice

Zadanie nr 5 – Sekcja Warszawa - Baza Białystok

2. Szczegółowe dane budynków zostały opisane w załącznikach o numerach: 5a, 5b, 5c, 5d, 5e (załączniki do OPZ).

II. Informacje o przedmiocie zamówienia

1. Okresowa (roczna i półroczna) kontrola stanu technicznego polegająca na sprawdzeniu:
 - elementów budynku, budowli i infrastruktury terenowej narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu;
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.
2. Okresowa, co najmniej raz na 5 lat kontrola stanu technicznego polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.
3. Sprawdzenie stanu technicznego budynków – wielkopowierzchniowych tj. o powierzchni zabudowy ponad 2000 m² oraz pozostałych obiektów budowlanych o powierzchni dachu ponad 1000 m² w ustawowych terminach tj. do 31.05.2026 r. i do 30.11.2026 r. oraz złożenie dokumentacji z wykonania przeglądu do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz do wiadomości Zamawiającego.
4. **Przedmiot usługi nie obejmuje kontroli sieci:**
 - instalacji elektrycznej,
 - gazowej,
 - przewodów kominowych w zakresie ich sprawności.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji usługi od dnia podpisania ZAMÓWIENIA SAP (dokument wystawiony przez Zamawiającego, wygenerowany przez system SAP, określający istotne warunki realizacji zamówienia, którego zaakceptowanie przez Wykonawcę skutkuje zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą) zgodnie z poniższym harmonogramem.

Lp.	Lokalizacja	Roczny	Półroczny	5 - letni
1	Zadanie nr 1 – Sekcja Chełm Śląski – ul. Stacyjna 32, 41-403 Chełm Śląsk	-	-	31.05.2026 r.
2	Zadanie nr 2 – Sekcja Łowicz – ul. Wiejska 2, 99-400 Łowicz	-	-	31.05.2026 r.
3	Zadanie nr 3 – Sekcja Warszawa – ul. Chodakowska 63, 03-816 Warszawa;	-	30.11.2026 r.	31.05.2026 r.
4	Zadanie nr 4 - Sekcja Warszawa-Baza Dęblin, - ul. Kolejowa 20 i 100-Lecia Kolei Nadwiślańskiej 2 08-530 Dęblin i Baza Żytkowice – 26-930 Żytkowice, gm. Garbatka-Letnisko;	31.05.2026 r.	-	-
5	Zadanie nr 5 - Sekcja Warszawa-Baza Białystok – ul. Szkolna 22, 15-640 Białystok	-	-	31.05.2026 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić dokładną datę i godziny wykonania usługi dla poszczególnych Zadań z Zamawiającym.
3. Wykonawca winien wykonać przeglądy okresowe wymienionych w załączniku nr 1 obiektów:
 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.05.2026 r. i przekazać Zamawiającemu ostateczne protokoły z kontroli w celu ich sprawdzenia,
 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.11.2026 r. i przekazać Zamawiającemu ostateczne protokoły z kontroli w celu ich sprawdzenia (dot. Zad. 3 przegląd półroczny).

IV. Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na poszczególne Zadania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wcześniejszego sprawdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia przed jego odbiorem pod względem formalnym dot. m.in. adresów, nazw budynków itp.
3. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia otrzymanych protokołów kontrolnych w terminie 2 dni roboczych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokołach kontrolnych Wykonawca zobowiązany jest odnieść się/nanieść poprawki w terminie do 2 dni roboczych zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

V. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dokona kontroli zgodnie z wcześniej ustalonym z Zamawiającym harmonogramem.
2. W koszt wykonania usługi wykonawca zobowiązany jest wliczyć koszty dojazdu i dojazdu do budynków, w których będą przeprowadzane przeglądy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia pokrycia dachowego powstałe w trakcie wykonywania usługi.
4. Wykonanie usługi przez Wykonawcę musi być potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację na podstawie protokołu przekazania, zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.

6. Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni robocze) i ponownie przekaże Zamawiającemu dokumentację.
7. Niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu przedmiotu zamówienia, strony sporządzą w 2 jednobrzmiących egzemplarzach protokół zdawczo - odbiorczy w formie pisemnej.
8. Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi szczegółowe protokoły wraz z zaleceniami pokontrolnymi.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej – oryginały w jednym egzemplarzu oraz pdf z podpisami i pieczętkami a także w wersji elektronicznej w formacie: doc. (Word), na adres email Zamawiającego.
10. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy z dopiskiem „bez uwag” po przeprowadzeniu ww. procedury.
11. Wymagania w zakresie osób dokonujących okresowej kontroli winni spełniać następujące warunki:
 - posiadają uprawnienia bądź dysponują osobami, które posiadają stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa w wymaganych specjalnościach,
 - posiadają min. 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów technicznych.Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie załączenie do oferty oświadczenia o posiadaniu uprawnień.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP.
13. Osoby dokonujące sprawdzenia stanu technicznego obiektów budowlanych winny stosować techniczne środki ochrony osobistej tak, aby w czasie oględzin i sprawdzenia stanu technicznego obiektu nie spowodować zagrożenia dla siebie i osób użytkujących obiekt lub przechodzących w jego pobliżu.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, będzie świadczył Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, podpisanym ZAMÓWIENIEM SAP oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

VI. Wynagrodzenie i terminy płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w całości (dla poszczególnego zadania) za zrealizowanie przedmiotu zamówienia po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego z dopiskiem „bez uwag”.
2. Wynagrodzenie, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych i skutecznie dostarczonych przez Wykonawcę faktur w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu zgodnie ze złożoną ofertą.
3. W przypadku **Zadania nr 3** – Sekcja Warszawa – ul. Chodakowska 63, 03-816 Warszawa, zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch turach, po wykonaniu przeglądu 5-letniego oraz po wykonaniu przeglądu półrocznego.

VII. Wymagania prawne

1. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.

4. Pozostałe przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

VIII. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnych kar i mandatów itp. nałożonych na Zamawiającego przez upoważnione do tego organy/instytucje wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub zapisów niniejszego zamówienia. W odniesieniu do powyższych kar i mandatów itp. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ich wysokości z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
2. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - w przypadku nieterminowego świadczenia Usług/części Usług – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, za Zadanie, którego kara umowna dotyczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - w przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia lub rozwiązania ZAMÓWIENIA SAP z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia całkowitego netto należnego Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Kary umowne mogą być naliczane przez Zamawiającego niezależnie od dochodzenia przez niego innych uprawnień przewidzianych ZAMÓWIENIEM SAP lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i prawną za wszelkie szkody i wypadki wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Usług, z wyjątkiem przypadków, gdy szkoda powstała z wyłącznej winy umyślnej Zamawiającego i wina ta Zamawiającemu została udowodniona.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
7. Wykonawca odpowiada za spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich.

Załączniki:

1. Szczegółowe dane budynków - załączniki o numerach: 5a, 5b, 5c, 5d, 5e.
2. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.